

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

Положение инструктивное

СМК-ПИ-1.01-
04-2018

Временное положение об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО
«Поволжский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

В.Е. Шебашев

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-1.01-04-2018

Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО

Проректор по РУК


И.В. Петухов

2018 г.



Йошкар-Ола
2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кречетов А.А. / <i>[Signature]</i>	04.06.2018
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / <i>[Signature]</i>	04.06.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / <i>[Signature]</i>	04.06.2018
Версия 2.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № <u>425</u> стр. 1 из 6

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	СМК-ПИ-1.01-04-2018

1. Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147, с последующими изменениями и дополнениями;

- Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 г. № 4, с последующими изменениями и дополнениями;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ» для обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, магистратуры по программам среднего профессионального образования.

2. Для приёма вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс приказом ректора создается предметная экзаменационная комиссия.

3. Приказом ректора назначается председатель предметной экзаменационной комиссии и утверждается состав предметной экзаменационной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета.

4. Допускается включение в состав предметной экзаменационной комиссии преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

5. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит материалы для вступительных испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним (экзаменационные билеты, тесты, программы собеседований);

- представляет материалы для вступительных испытаний на утверждение председателю приёмной комиссии;


- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- составляет отчёт об итогах вступительных испытаний.

6. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно сроком на один год.

7. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	<small>ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ</small> <small>ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</small>
	СМК-ПИ-1.01-04-2018

8. Председатель приёмной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдаёт председателю предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов на потоки (в группы).

9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

10. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 астрономических часов (480 минут), включая перерыв на обед.

11. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и «Экзаменационный лист».

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

12. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаётся экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк «Титульного листа» с вкладышами для выполнения письменной работы, черновик (по необходимости).

13. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части заполнения титульного листа или формулировки вопроса в экзаменационном билете.

14. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания по предметам согласно Правилам приема в университет текущего года.

15. Порядок проведения письменных вступительных экзаменов:


15.1. Продолжительность консультации перед экзаменом для потока составляет не более 2-х академических часов (90 минут).

15.2. Экзаменационный билет выдаёт экзаменатор, находящийся в аудитории.

15.3. Продолжительность вступительных испытаний для потока по предмету для абитуриентов, имеющих право поступать в университет по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно, составляет не менее одного часа (60 минут) на предмет. Ежегодно продолжительность вступительных испытаний утверждается приказом ректора.

15.4. Продолжительность вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности по рисунку, композиции (при наличии набора на соответствующие направления подготовки, специальности в текущем году) составляет по 4 часа (240 минут) на каждый вид испытания.

Версия 2.0	стр. 3 из 6
------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	СМК-ПИ-1.01-04-2018

15.5. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями могут проходить с перерывом. Продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по отношению ко времени проведения, установленному в пп.15.3,15.4.

15.6. Экзаменационные работы выполняются на специальных бланках (по тем предметам, которые не предусматривают специальные бланки - листах-вкладышах) с печатью приемной комиссии, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

15.7. Экзаменационные работы по рисунку, композиции и живописи выполняются на листах ватмана формата А3 с печатью приемной комиссии, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

15.8. По окончании экзамена все экзаменационные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю для шифровки.

15.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении университета и только экзаменаторами – членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии.

15.10. Оценка объявляется через не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

15.11. Оценка ставится цифрой в стобалльной системе на экзаменационной работе и подписывается экзаменаторами.

15.12. Пороги отрицательных оценок устанавливаются решением Приемной комиссии.

15.13. Проверка экзаменационных работ – 0,5 академических часа каждому члену предметной комиссии, участвующему в приеме экзамена на потоке с учетом апелляций.

15.14. В необходимых случаях ответственный секретарь приёмной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

15.15. Председатель (зам. председателя) предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оценённые экзаменаторами ниже порога положительной оценки, а так же 80 и более баллов, выборочно - остальные работы (общее количество перепроверенных работ – до 30 %) и правильность оценок удостоверяет своей подписью. На перепроверку устанавливается 0,3 часа на каждую экзаменационную работу.

15.16. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в «Экзаменационные листы».

16. Полномочия предметной экзаменационной комиссии в вопросах организации приёма определяется Уставом и ректоратом университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	СМК-ПИ-1.01-04-2018

17. Для обеспечения работы предметной комиссии до начала приёма документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала университета.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				